

ALGEMENE VOORWAARDEN HAPPINESSBUREAU – 2025 –

Artikel 1 – Algemeen en toepassingsbereik

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen HappinessBureau (hierna: *Opdrachtnemer*) en haar opdrachtgevers (hierna: *Opdrachtgever*), voor zover van deze voorwaarden niet uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
- 1.2 Deze voorwaarden gelden voor alle door Opdrachtnemer aangeboden en uitgevoerde diensten, waaronder – doch niet uitsluitend –:
 - a. onderzoeken, scans, metingen en analyses;
 - b. opleidingen, trainingen, workshops en presentaties (zowel fysiek als online);
 - c. digitale en online diensten, waaronder e-learning, apps, dashboards en datarapportages.
- 1.3 Partijen contracteren uitsluitend business-to-business. Op de overeenkomsten is geen consumentenrecht van toepassing.
- 1.4 De voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten waarbij Opdrachtnemer voor de uitvoering derden inschakelt.
- 1.5 Deze voorwaarden strekken mede ten behoeve van bestuurders, medewerkers en hulppersonen van Opdrachtnemer, die zich rechtstreeks op deze bepalingen kunnen beroepen.
- 1.6 De toepasselijkheid van inkoop- of andere voorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 1.7 Indien een bepaling geheel of gedeeltelijk nietig is of wordt vernietigd, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Partijen zullen in dat geval een nieuwe bepaling vaststellen die zoveel mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.
- 1.8 Indien een situatie zich voordoet die niet in deze voorwaarden is geregeld, of onduidelijkheid bestaat over de uitleg van één of meer bepalingen, wordt deze beoordeeld **naar de bedoeling** van deze voorwaarden.
- 1.9 Het niet steeds afdwingen van een bepaling door Opdrachtnemer houdt geen afstand in van enig recht.
- 1.10 Voor zover bij de uitvoering van de overeenkomst persoonsgegevens worden verwerkt, geschiedt dit overeenkomstig de bepalingen van de AVG en het privacy-artikel in deze voorwaarden.

Artikel 2 – Offertes en totstandkoming

- 2.1 Alle offertes en aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij daarin uitdrukkelijk een termijn voor aanvaarding is vermeld.
Als er geen termijn is vermeld, vervalt de offerte automatisch 30 dagen na dagtekening.

2.2 Een overeenkomst komt tot stand zodra Opdrachtgever schriftelijk, per e-mail of via een digitaal systeem de offerte heeft geaccepteerd, of zodra Opdrachtnemer met instemming van Opdrachtgever aanvangt met de uitvoering van de opdracht.

2.3 Opdrachtnemer kan niet worden gehouden aan een offerte of aanbieding die een kennelijke vergissing of verschrijving bevat, indien Opdrachtgever redelijkerwijs had kunnen begrijpen dat sprake was van een fout.

2.4 De in de offerte vermelde tarieven zijn exclusief btw en eventuele bijkomende kosten, zoals reizen en verblijfskosten, materiaalkosten en administratiekosten, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

2.5 Indien de aanvaarding door Opdrachtgever afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod, is Opdrachtnemer daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan slechts tot stand indien Opdrachtnemer schriftelijk met de afwijking instemt.

2.6 Een samengestelde prijsopgave verplicht Opdrachtnemer niet om een gedeelte van de opdracht tegen een evenredig deel van de prijs uit te voeren.

2.7 Offertes gelden uitsluitend voor de in de offerte genoemde opdracht en niet automatisch voor toekomstige trajecten.

2.8 Indien de opdracht uit meerdere fasen of metingen bestaat, wordt deze beschouwd als één integrale overeenkomst, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.

2.9 Wijzigingen van de opdracht of aanvullend meerwerk worden slechts uitgevoerd na schriftelijke bevestiging van beide partijen, met vermelding van de eventuele gevolgen voor prijs en planning.

Artikel 3 – Contractsduur, uitvoering en wijziging van de overeenkomst

3.1 De overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd, zoals in de offerte is vermeld. Indien daarin een reeks of traject van meerdere metingen, trainingen of andere fasen is opgenomen, geldt de overeenkomst voor het gehele traject als één ondeelbare opdracht.

3.2 Termijnen voor uitvoering gelden steeds als streefdata, tenzij schriftelijk een fatale termijn is overeengekomen. Bij overschrijding stelt de Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke, waarbij een redelijke termijn voor nakoming wordt gegund.

3.3 Opdrachtnemer zal de werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen uitvoeren, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en de op dat moment geldende professionele en wetenschappelijke inzichten.

3.4 Opdrachtnemer is gerechtigd om bij de uitvoering van de opdracht derden in te schakelen. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW is uitgesloten.

3.5 Indien werkzaamheden plaatsvinden op locatie van Opdrachtgever of op een door deze aangewezen locatie, draagt Opdrachtgever kosteloos zorg voor adequate werk- en veiligheidsomstandigheden en voor de door Opdrachtnemer redelijkerwijs gewenste faciliteiten.

3.6 Opdrachtnemer kan de overeenkomst in fasen uitvoeren en per fase afzonderlijk factureren. Als de overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd, mag Opdrachtnemer de volgende fase opschorten

totdat Opdrachtgever de resultaten van de voorgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd en voldaan heeft aan alle betalingsverplichtingen.

3.7 Opdrachtgever zorgt ervoor dat alle informatie en medewerking die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de uitvoering tijdig, volledig en juist worden verstrekt. Indien dit niet gebeurt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering op te schorten en de daardoor ontstane kosten volgens het gebruikelijke tarief in rekening te brengen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens.

3.8 Als tijdens de uitvoering blijkt dat wijziging of aanvulling van de opdracht noodzakelijk of wenselijk is, treden partijen tijdig in overleg. Een wijziging wordt pas uitgevoerd nadat beide partijen schriftelijk hebben ingestemd met de aangepaste voorwaarden, prijs en planning.

3.9 Meerwerk en wijzigingen kunnen leiden tot aanpassing van de overeengekomen prijs en termijnen. Het uitblijven van onmiddellijke uitvoering van een wijziging levert geen tekortkoming van Opdrachtnemer op.

3.10 Opdrachtnemer mag een verzoek tot wijziging van Opdrachtgever weigeren indien uitvoering daarvan redelijkerwijs niet mogelijk is of negatieve gevolgen heeft voor kwaliteit of planning.

3.11 Indien Opdrachtgever toerekenbaar tekortschiet in zijn verplichtingen, is hij aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade die Opdrachtnemer daardoor lijdt.

3.12 Opdrachtnemer is gerechtigd de overeengekomen tarieven jaarlijks aan te passen conform het Consumentenprijsindexcijfer (CPI) van het CBS of wanneer wettelijke of marktontwikkelingen daartoe aanleiding geven (zoals loon- of kostprijsstijgingen).

3.13 Prijsaanpassingen die voortvloeien uit gewijzigde wet- of regelgeving kunnen te allen tijde worden doorgevoerd. Zulke aanpassingen geven Opdrachtgever geen recht op ontbinding van de overeenkomst.

Artikel 4 – Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging

4.1 Opdrachtnemer is bevoegd de uitvoering van haar verplichtingen geheel of gedeeltelijk op te schorten of de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden indien:

- a. Opdrachtgever zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt;
- b. na het sluiten van de overeenkomst omstandigheden bekend worden die goede grond geven te vrezen dat Opdrachtgever zijn verplichtingen niet zal nakomen;
- c. Opdrachtgever is verzocht zekerheid te stellen en deze uitblijft of onvoldoende is; of
- d. door vertraging aan de zijde van Opdrachtgever van Opdrachtnemer redelijkerwijs niet kan worden gevergd dat de overeenkomst onder de oorspronkelijke condities wordt uitgevoerd.

4.2 Voorts kan Opdrachtnemer de overeenkomst ontbinden indien zich omstandigheden voordoen waardoor nakoming blijvend onmogelijk is of ongewijzigde instandhouding redelijkerwijs niet kan worden gevergd.

4.3 In geval van opschorting behoudt Opdrachtnemer haar wettelijke en contractuele rechten, waaronder het recht op betaling voor al uitgevoerde werkzaamheden en gereserveerde tijd.

4.4 Ontbinding of opschorting door Opdrachtnemer leidt niet tot enige verplichting tot schadevergoeding of restitutie aan Opdrachtgever.

4.5 Indien de ontbinding aan Opdrachtgever toerekenbaar is, is Opdrachtgever aansprakelijk voor de directe en indirecte schade van Opdrachtnemer, waaronder begrepen gemaakte kosten, gederfde inkomsten en gereserveerde capaciteit.

4.6 Bij liquidatie, faillissement, (aanvraag van) surseance van betaling, beslaglegging of schuldsanering aan de zijde van Opdrachtgever, is Opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst onmiddellijk te beëindigen zonder schadeplichtigheid. Alle vorderingen worden dan terstond opeisbaar.

4.7 Indien Opdrachtgever een opdracht geheel of gedeeltelijk annuleert, is Opdrachtnemer gerechtigd de reeds uitgevoerde werkzaamheden, gemaakte voorbereidingskosten en gereserveerde arbeidstijd volledig in rekening te brengen.

4.8 Indien Opdrachtnemer door de annulering redelijkerwijs omzet misloopt die zij bij uitvoering van de overeenkomst had kunnen realiseren, heeft zij tevens recht op een vergoeding van gederfde omzet, gelijk aan het overeengekomen honorarium voor het niet-uitgevoerde deel van de opdracht.

4.9 Indien Opdrachtnemer besluit de overeenkomst tussentijds te beëindigen, zal zij – voor zover redelijkerwijs mogelijk – de voortgang van lopende werkzaamheden zorgvuldig overdragen aan Opdrachtgever of een derde. Eventuele hiermee gepaard gaande kosten komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij de beëindiging niet aan hem kan worden toegerekend.

4.10 Indien Opdrachtgever een overeenkomst tussentijds wil beëindigen, is dit slechts mogelijk na schriftelijke instemming van Opdrachtnemer. In dat geval is Opdrachtgever gehouden tot vergoeding van de al uitgevoerde werkzaamheden, gemaakte kosten en gereserveerde tijd.

Artikel 5 – Overmacht

5.1 Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens Opdrachtgever indien hij daartoe wordt gehinderd door een omstandigheid die niet aan zijn schuld is te wijten en evenmin krachtens wet, rechtshandeling of verkeersopvattingen voor zijn rekening komt.

5.2 Onder overmacht wordt verstaan alle van buiten komende oorzaken, voorzien of onvoorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Opdrachtnemer tijdelijk of blijvend niet in staat is zijn verplichtingen na te komen. Hieronder worden in ieder geval begrepen:

- a. ziekte of arbeidsongeschiktheid van medewerkers of ingehuurde trainers/onderzoekers;
- b. storingen in internet-, netwerk- of telecomvoorzieningen;
- c. cyberincidenten of beveiligingsproblemen;
- d. pandemieën, epidemieën of andere grootschalige gezondheids crises;
- e. brand, stroomuitval, natuurrampen, oorlog, oproer of overheidsmaatregelen;
- f. vertraging of tekortschieten van leveranciers van wie Opdrachtnemer afhankelijk is.

5.3 Tijdens overmacht worden de verplichtingen van Opdrachtnemer opgeschort. Indien de overmachtssituatie langer dan zestig (60) dagen voortduurt, is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst schriftelijk te ontbinden, zonder verplichting tot schadevergoeding.

5.4 Partijen zullen bij tijdelijke overmacht waar mogelijk in overleg een nieuwe uitvoeringsdatum of aangepaste planning overeenkomen, zodat de opdracht alsnog kan worden voltooid.

5.5 Indien Opdrachtnemer bij het intreden van overmacht reeds gedeeltelijk aan zijn verplichtingen heeft voldaan, of dit nog kan doen, en dat gedeelte zelfstandige waarde heeft, is hij gerechtigd het reeds uitgevoerde of uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren. Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 6 – Betaling en incassokosten

6.1 Betaling dient te geschieden binnen veertien (14) dagen na factuurdatum, op de door Opdrachtnemer aangegeven wijze en in de valuta waarin is gefactureerd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

6.2 Opdrachtnemer is gerechtigd om voorschotten of deelfacturen te sturen, met name bij opdrachten die in fasen worden uitgevoerd of een langere looptijd kennen. Facturering kan digitaal plaatsvinden.

6.3 Indien Opdrachtgever niet binnen de betalingstermijn betaalt, is hij van rechtswege in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist. Vanaf dat moment is Opdrachtgever een rente verschuldigd van één procent (1%) per maand, of – indien hoger – de wettelijke handelsrente op grond van artikel 6:119a BW, over het openstaande bedrag tot aan de dag van volledige betaling.

6.4 Opdrachtnemer heeft het recht om door Opdrachtgever verrichte betalingen eerst in mindering te brengen op verschuldigde kosten, vervolgens op rente, en ten slotte op de hoofdsom.

6.5 Indien Opdrachtgever in verzuim is, is Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van haar werkzaamheden of toegang tot online diensten op te schorten totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden.

6.6 Opdrachtgever is niet gerechtigd tot verrekening of opschorting van enig bedrag, tenzij Opdrachtnemer dit schriftelijk heeft erkend. Bezwaren tegen een factuur schorten de betalingsverplichting niet op.

6.7 Alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte komen volledig voor rekening van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten worden berekend conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten (BIK), met een minimum van €150 per vordering. Indien de daadwerkelijk gemaakte kosten hoger zijn en redelijkerwijs noodzakelijk, mogen deze volledig worden doorbelast.

6.8 Opdrachtgever is over verschuldigde rente en incassokosten eveneens rente verschuldigd vanaf het moment van opeisbaarheid tot aan de dag van volledige betaling.

Artikel 7 – Eigendom en gebruik van materialen

7.1 Alle door Opdrachtnemer in het kader van de overeenkomst verstrekte of ontwikkelde documenten, rapportages, analyses, trainingen, modellen, vragenlijsten, digitale bestanden, software en andere materialen blijven eigendom van Opdrachtnemer, ongeacht of daarvoor aan Opdrachtgever kosten in rekening zijn gebracht.

7.2 De eigendomsoverdracht van fysieke exemplaren (zoals drukwerk of opleidingsmateriaal) houdt geen overdracht van intellectuele eigendomsrechten in.

7.3 Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend een niet-exclusief, niet-overdraagbaar gebruiksrecht op de resultaten van de opdracht, uitsluitend voor intern gebruik binnen de eigen organisatie.

7.4 Het is Opdrachtgever niet toegestaan om zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer de materialen geheel of gedeeltelijk te kopiëren, openbaar te maken, te bewerken of aan derden ter beschikking te stellen.

7.5 Indien Opdrachtnemer specifieke materialen (zoals fysieke trainingssets of apparatuur) aan Opdrachtgever in bruikleen verstrekt, blijven deze eigendom van Opdrachtnemer en dienen zij op eerste verzoek of bij beëindiging van de overeenkomst te worden geretourneerd in goede staat.

7.6 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om de in het kader van de overeenkomst opgedane kennis en ervaring te gebruiken voor eigen ontwikkeling en algemene kennisdeling, mits daarbij geen vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever wordt openbaar gemaakt.

Artikel 8 – Kwaliteit, klachten en verjaring

8.1 Opdrachtnemer voert de overeenkomst uit naar beste inzicht, vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en professioneel handelen. Alle diensten van Opdrachtnemer hebben het karakter van een inspanningsverplichting, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

8.2 Opdrachtgever dient het resultaat van de werkzaamheden na oplevering of uitvoering binnen een redelijke termijn te beoordelen en eventuele klachten of tekortkomingen schriftelijk en gemotiveerd aan Opdrachtnemer te melden, uiterlijk binnen veertien (14) dagen na ontdekking daarvan.

8.3 Een klacht schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

8.4 Indien een klacht naar het oordeel van Opdrachtnemer gegrond is, zal Opdrachtnemer zich inspannen om het gebrek binnen redelijke termijn te herstellen, het betreffende onderdeel opnieuw uit te voeren of – naar keuze van Opdrachtnemer – een evenredige korting te verlenen op de overeengekomen prijs.

8.5 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor fouten, gebreken of tekortkomingen die het gevolg zijn van onjuiste of onvolledige informatie van Opdrachtgever, van wijzigingen die buiten haar invloed zijn aangebracht, of van omstandigheden die niet aan haar kunnen worden toegerekend.

8.6 Voor zover Opdrachtnemer software, digitale platforms of meetinstrumenten ter beschikking stelt, geldt dat deze naar beste inzicht zijn ontwikkeld, maar dat volledige foutloosheid of ononderbroken beschikbaarheid niet kan worden gegarandeerd.

8.7 Kosten die voortvloeien uit ongegronde klachten of onderzoeken komen volledig voor rekening van Opdrachtgever.

8.8 Alle vorderingen en verweren jegens Opdrachtnemer, haar bestuurders of door haar ingeschakelde derden verjaren na één (1) jaar na voltooiing van de werkzaamheden waarop de vordering betrekking heeft.

Artikel 9 – Aansprakelijkheid

9.1 Indien Opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn, dan is die aansprakelijkheid steeds beperkt tot hetgeen in dit artikel is bepaald.

9.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan doordat zij is uitgegaan van door of namens Opdrachtgever verstrekte onjuiste, onvolledige of te laat aangeleverde informatie.

9.3 De totale aansprakelijkheid van Opdrachtnemer wegens toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad is beperkt tot de factuurwaarde van de betreffende opdracht of, indien de opdracht uit meerdere fasen bestaat, tot de factuurwaarde van de fase waarop de schade betrekking heeft, met een maximum van €25.000 per gebeurtenis en €50.000 per kalenderjaar.

9.4 Indien de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, is deze aansprakelijkheid bovendien beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de verzekeraar wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico van Opdrachtnemer.

9.5 Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:

- a. redelijke kosten om de oorzaak en omvang van de schade vast te stellen;
- b. redelijke kosten om een gebrekkige prestatie te herstellen of te vervangen; en
- c. redelijke kosten ter beperking van verdere directe schade.

9.6 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder begrepen maar niet beperkt tot: gevolgschade, gederfde winst, verlies van data, verminderde goodwill, gemiste besparingen, reputatieschade of schade door bedrijfsstagnatie.

9.7 De aansprakelijkheidsbeperkingen in dit artikel gelden mede voor bestuurders, medewerkers en door Opdrachtnemer ingeschakelde derden.

9.8 De in dit artikel opgenomen beperkingen gelden niet in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer of haar leidinggevende functionarissen.

Artikel 10 – Vrijwaring

10.1 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer, haar medewerkers en door haar ingeschakelde derden voor alle aanspraken van derden die verband houden met of voortvloeien uit de uitvoering van de overeenkomst, voor zover de oorzaak van die aanspraken niet aan Opdrachtnemer is toe te rekenen.

10.2 De vrijwaring omvat onder meer, maar niet uitsluitend:

- a. aanspraken van derden wegens schade die is veroorzaakt door onjuiste of onvolledige informatie die door of namens Opdrachtgever is verstrekt;
- b. aanspraken van derden wegens inbreuk op intellectuele eigendomsrechten of privacywetgeving (waaronder de AVG) als gevolg van gegevens, materialen of instructies van Opdrachtgever;
- c. aanspraken die voortvloeien uit het gebruik, de verspreiding of publicatie van door Opdrachtnemer opgestelde rapportages, analyses of adviezen buiten de overeengekomen kring.

10.3 Indien Opdrachtnemer door een derde wordt aangesproken, zal Opdrachtgever Opdrachtnemer zowel buiten rechte als in rechte bijstaan en alle redelijke maatregelen treffen om de schade te beperken.

10.4 Indien Opdrachtgever nalaat tijdig en adequaat op te treden, is Opdrachtnemer gerechtigd zelf passende maatregelen te treffen. Alle kosten en schade die daaruit voortvloeien, komen volledig voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 11 – Intellectuele eigendom

11.1 Alle intellectuele eigendomsrechten op door Opdrachtnemer in het kader van de overeenkomst ontwikkelde of ter beschikking gestelde materialen – waaronder begrepen rapportages, analyses, modellen, vragenlijsten, presentaties, opleidingsmateriaal, digitale content, software en methodieken – berusten uitsluitend bij Opdrachtnemer of haar licentiegevers.

11.2 De eigendomsoverdracht van fysieke of digitale exemplaren houdt geen overdracht in van de onderliggende intellectuele eigendomsrechten.

11.3 Opdrachtgever verkrijgt een niet-exclusief, niet-overdraagbaar en beperkt gebruiksrecht op de resultaten van de werkzaamheden, uitsluitend voor intern gebruik binnen de eigen organisatie.

11.4 Het is Opdrachtgever niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer:

- a. de materialen geheel of gedeeltelijk te reproduceren, publiceren of aan derden ter beschikking te stellen;
- b. (delen van) rapportages, analyses of meetresultaten commercieel te gebruiken of openbaar te maken;
- c. logo's, merknamen of andere aanduidingen van Opdrachtnemer te verwijderen of te gebruiken voor eigen doeleinden.

11.5 Opdrachtnemer behoudt het recht om kennis, ervaring en generieke inzichten die tijdens de uitvoering van de overeenkomst zijn opgedaan, voor eigen ontwikkeling, onderzoek, publicaties en andere opdrachten te gebruiken, mits daarbij geen vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever wordt gedeeld of herleidbaar gemaakt.

11.6 Indien Opdrachtgever in strijd handelt met dit artikel, verbeurt hij zonder nadere ingebrekestelling een direct opeisbare boete van €2.500 per overtreding, onverminderd het recht van Opdrachtnemer op volledige schadevergoeding.

Artikel 12 – Zorgplicht, geheimhouding en gegevensbescherming

12.1 Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de overeenkomst de zorg betrachten die van een professionele dienstverlener mag worden verwacht. Opdrachtnemer verricht haar werkzaamheden naar beste inzicht, vermogen en conform de op dat moment geldende professionele standaarden.

12.2 Beide partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle informatie die zij in het kader van de uitvoering van de overeenkomst van elkaar ontvangen en waarvan zij weten of redelijkerwijs kunnen vermoeden dat deze vertrouwelijk is. Informatie wordt in ieder geval als vertrouwelijk beschouwd indien deze door een van de partijen als zodanig is aangeduid.

12.3 De verplichting tot geheimhouding geldt niet voor informatie die:

- a. reeds openbaar was of openbaar wordt zonder dat dit het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van de ontvangende partij;
- b. op rechtmatige wijze van een derde is verkregen zonder verplichting tot geheimhouding; of
- c. krachtens een wettelijke bepaling of rechterlijk bevel moet worden verstrekt, met dien verstande

dat de partij die tot verstrekking wordt gedwongen, de andere partij daarvan onverwijld in kennis stelt.

12.4 Indien in het kader van de uitvoering van de overeenkomst persoonsgegevens worden verwerkt, handelen partijen in overeenstemming met de geldende privacywetgeving (waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming – AVG).

Opdrachtgever is in dat geval verwerkingsverantwoordelijke en Opdrachtnemer verwerker, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

12.5 Opdrachtnemer zal persoonsgegevens uitsluitend verwerken voor de uitvoering van de opdracht, passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen treffen en geen gegevens aan derden verstrekken zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, tenzij dit wettelijk verplicht is.

12.6 Na beëindiging van de overeenkomst zal Opdrachtnemer, op verzoek van Opdrachtgever, vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens verwijderen of retourneren, tenzij wettelijke bewaarplichten anders bepalen.

12.7 De verplichtingen op grond van dit artikel blijven van kracht tot drie jaar na beëindiging van de overeenkomst, tenzij de aard van de informatie een langere termijn vereist.

Artikel 13 – Toepasselijk recht en geschillenregeling

13.1 Op alle rechtsverhoudingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing, ook indien de overeenkomst geheel of gedeeltelijk buiten Nederland wordt uitgevoerd of de betrokken partij in het buitenland is gevestigd. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag (CISG) wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

13.2 Partijen zullen zich inspannen om geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de overeenkomst in goed overleg op te lossen. Indien overleg geen oplossing biedt, zullen partijen eerst trachten het geschil via mediation te beslechten, alvorens een beroep te doen op de rechter.

13.3 Geschillen die niet in der minne of via mediation kunnen worden opgelost, worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Den Haag, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

13.4 Het voorgaande laat onverlet het recht van Opdrachtnemer om een geschil aanhangig te maken bij de rechter die volgens de wet bevoegd is.

Artikel 14 – Vindplaats en wijziging van de voorwaarden

14.1 Deze algemene voorwaarden zijn gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel Den Haag en tevens te raadplegen en te downloaden via de website van Opdrachtnemer:
www.happinessbureau.nl.

14.2 Van toepassing is steeds de laatst gepubliceerde versie van de algemene voorwaarden op het moment van totstandkoming van de overeenkomst. Bij nieuwe of vervolgoopdrachten geldt automatisch de op dat moment geldende versie van de voorwaarden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

14.3 Opdrachtnemer kan deze algemene voorwaarden wijzigen of aanvullen indien dat redelijkerwijs noodzakelijk is, bijvoorbeeld vanwege gewijzigde wet- of regelgeving, nieuwe diensten of verbeterde werkwijzen. Wijzigingen worden tijdig aan Opdrachtgever meegedeeld en gelden voor nieuwe overeenkomsten en voor lopende overeenkomsten slechts voor zover die wijzigingen de aard of prijs van de dienstverlening niet wezenlijk veranderen.

Indien een wijziging voor Opdrachtgever aantoonbaar ongunstig is, heeft hij het recht om binnen 30 dagen na kennisgeving schriftelijk bezwaar te maken; in dat geval blijven voor die overeenkomst de oude voorwaarden van kracht.

14.4 Indien een vertaling van deze voorwaarden wordt verstrekt, blijft de Nederlandse tekst leidend voor de uitleg en interpretatie.

Den Haag, oktober 2025